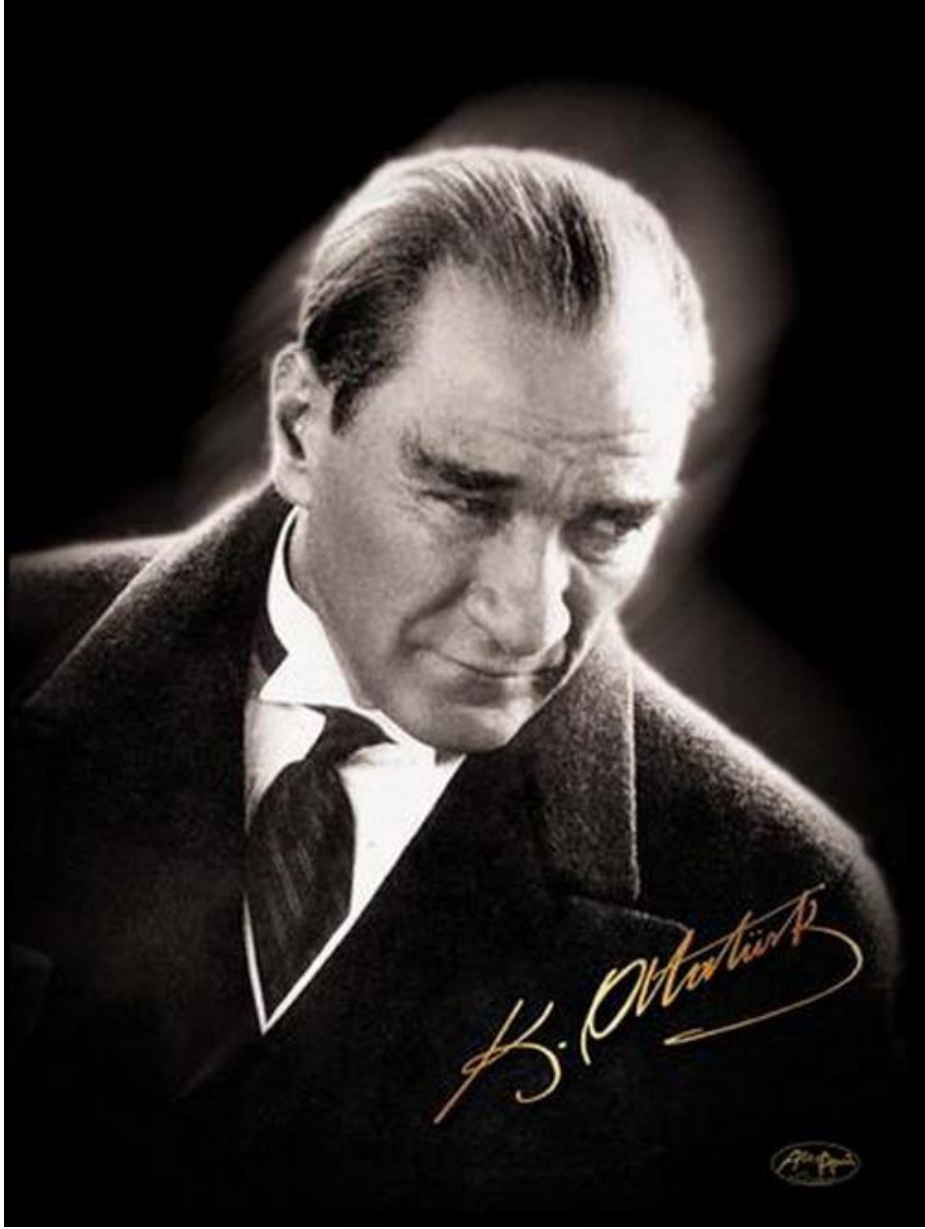


T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ



HÜSEYİN AVNİ İNCEKARA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümeğ ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Sunuş

"Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder."

(M. Kemal ATATÜRK)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de, ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi olarak 2019 - 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, milli ve manevi değerlerine bağlı tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, insan haklarına saygılı bir Türkiye için dünya ile yarışan bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmaları, Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu *Plan*, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanımaktadır. *Vizyonumuz* yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Rauf DENİZLER
Okul Müdürü

GİRİŞ

“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi kâfi değildir. Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.”

M. Kemal ATATÜRK (1930)

Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel unsur olarak algılayan tüm toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek amacıyla eğitim sistemlerini yenileme doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadırlar. Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır.

Bu planlama süreci, aslında okulumuzun ortak misyon ve vizyonunu belirlemek, Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi'nin 4 yıllık (Stratejik Plan 2019-2023) planını hazırlamak, okulumuz stratejik planında yer alan yapıları inşa edip bu mekanizmaları kurumsallaştırmak ve daha sonra gerçekleştirilecek performans ölçüm sisteminin tesis edilmesi ile geleceğe daha güvenli adımlarla yürüyen, güçlü bir kurum düzeyine ulaşmak amacıyla oluşturulmuştur.

Bu stratejik plan, bahsedilen ülkümüzü gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Nitekim planımız, ancak okulumuzun tüm birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve bu sayede başarıya ulaşabilir.

Bu vesileyle okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri açığa çıkacak, değişen şartlara bağlı olarak teşekkül edebilecek fırsatlar önceden dikkate alındığı için en iyi şekilde değerlendirilecek ve nihayetinde planlamaya bütün okul toplumu katıldığı için öngörülen çalışmaların uygulamadaki başarısı artacaktır. Ayrıca, belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

Temel Bilgiler:

İli:	Nevşehir	İlçesi: Merkez			
Adres:	M. Akif Ersoy Mah. 532 Sk. No:13	Coğrafi Konum:	https://bit.ly/2C3Ob50		
Telefon Numarası:	+90 (384) 213 78 48	Faks Numarası:	+90 (384) 212 62 39		
e- Posta Adresi:	326641@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nevsehirfenlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	326641	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 24.06.1996		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	152	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	176		Erkek	12
	Toplam	328		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	8.081.457	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	12	8	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	4	0	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	11	30

Yerleşke Bilgileri:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	583.2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	92.61	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	63.6	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	866	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2400	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	2598			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam m ²	245.72			
Kantin (m ²)	145.08			
Tuvalet Sayısı	12			

İçindekiler

SUNUŞ	4
GİRİŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI:	11
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	15
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	26
Okul Künyesi	26
Çalışan Bilgileri	26
Okulumuz Bina ve Alanları	27
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	27
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	28
Gelir ve Gider Bilgisi	28
PAYDAŞ ANALİZİ	29
Öğrenci Anketi Sonuçları:	30
Öğretmen Anketi Sonuçları:	35
Veli Anketi Sonuçları:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	45
İçsel Faktörler	45
Dışsal Faktörler	46
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	47
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	47
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	50
MİSYONUMUZ	50
VİZYONUMUZ	50
TEMEL DEĞERLERİMİZ :	51
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	53
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	53
Stratejik Amaç 1:	54
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	56
Stratejik Amaç 2:	56
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	60
Stratejik Amaç 3:	60
Stratejik Hedef 3.1:	60
Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	60
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	64
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66
EKLER:	68

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

YASAL ÇERÇEVE

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

H. Avni İncekara Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda belirlenen amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Bu doğrultuda okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik planı yapılırken aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Stratejik amaçlar belirlenirken dayanak olarak kullanılan üst politika belgeleri şunlardır:

Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları
Orta Vadeli Programlar
Orta Vadeli Mali Planlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı
Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı
Nevşehir MEB 2019-2023 Stratejik Planı
Milli Eğitim Şura Kararları
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
Avrupa 2020 Stratejisi

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI:

Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi olarak okulumuzun stratejik planını hazırlamaya başlarken, öncelikle “Stratejik Plan Hazırlama Ekibimizi oluşturduk. Okul müdürümüz Rauf DENİZLER’ in başkanlığında toplanan ekibimiz, çalışma takvimi ile stratejik planlama sürecindeki görev dağılımını belirledi. “En büyük nakit vakittir.” atasözünden hareketle dört yıllık zamanımızı en iyi şekilde değerlendirebilmek için işe koyulduk. Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Bu kapsamda 2019-2023 stratejik planları kanun ve yönetmelikler paydaşlar tarafından titizlikle incelenmiştir.

Mevcut durumun, misyonumuzun (var oluş nedenimiz), vizyonumuzun (ulaşmak istediğimiz nokta), stratejik amaç ve hedeflerimizin ortaya konması için okul gelişimi yönetim ekibiyle katılımçılık esaslı bilgilendirme ve çalışma toplantıları düzenledik. Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının neler olduğu, bunlardan ne derece yararlanılabileceği ve bunların etkisini tartıştık. Kurumumuzun genel durumu ile ilgili görüşlerini ve önerilerini irdelemek gayesiyle paydaşlarımıza anketler uyguladık. GZFT (SWOT) analizini yaparak, okulumuzun eğitim-öğretim yapısının kuvvetli ve zayıf yönleri ile taşıdığı fırsatlar ve aldığı tehditleri ortaya çıkardık. Okulumuzun özel durumunu, fiziksel koşullarını, avantajlarını ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar ve hedefler belirlemiş olduk. Hedeflerimizin spesifik,

ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterdik. Öngördüğümüz hedeflere erişmemizi sağlayacak faaliyetlerimizi hayata geçirecek alt çalışma ekiplerimizi oluşturduk. Daha sonra performans değerlendirme, zaman ve maliyet cetvellerini hazırladık. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynakları belirttik. Maliyeti ve kaynağı tespit edilen her bir faaliyet/projenin toplamalarını hesaplayarak bütçeleri ortaya çıkarttık.

Yukarıdaki çalışmaları gerçekleştirdikten sonra okulumuzun stratejik planını kontrol ettirmek ve gerekli desteği almak üzere Nevşehir Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE)' n deki uzmanların görüşlerine sunduk. Uzman görüşleri doğrultusunda lüzumlu revizyonları yaparak, plan taslağına nihai halini verdik.

1.1.Stratejik Planın Amacı:

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, Nevşehir H.AVNİ İNCEKARA FEN Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2.Planın Kapsamı:

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yılları arasında Nevşehir H.AVNİ İNCEKARA FEN Lisesinin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. Stratejik Plan Yasal Dayanakları:

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2013-26
4	Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı
5	Nevşehir İl Özel İdaresi 2019-2023 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

1.4. Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	02.01.2019	Okulumuz Müdür Baş Yardımcısı İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldı.
2.	03/01/2019	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, çalışma takvimi oluşturulmuştur.
3.	03.01.2019 18.01.2019	2014-2019 Stratejik Planı Değerlendirilmiştir. Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır.
4.	04.01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi Durum Analizi için okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu NEVŞEHİR İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.
5.	07.01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamıştır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
6.	08.01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış, paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir.
7.	14.01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı, Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Nevşehir İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.
8.	15.01.2019	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir sonuç hazırlanmıştır.
9.	17.01.2019	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ekibi, okulumuz öğretmenleri tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

1.5. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Rauf DENİZLER	Okul Müdürü	Mehmet KOCAGÖZ	Müdür Yardımcısı
Mehmet KOCAGÖZ	Müdür Yardımcısı	M. Günay LOKMACI	Müdür Yardımcısı
M. Fatih BİLGİN	Coğrafya Öğretmeni	Elif Özer YAZICIOĞLU	Rehber Öğretmen
Güngör ÖZALTIN	Okul Aile Bir. Baş.	Ömer ERMİŞ	Bilişim Öğretmeni
Mustafa KAYA	Gönüllü Veli Tem.	Mehmet BAYGÖZ	Yardımcı Personel
		Barış DEVECİ	Öğrenci Temsilcisi
		Harun YURTTUTAN	Gönüllü Veli

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

FAALİYET ALANLARI

PAYDAŞ ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 24.06.1996 tarih ve 8855 sayılı Bakanlık Oluru ile Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi adıyla açılmıştır.

Nevşehir Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi 16 Eylül 1996 tarihinde 2 Şube, 48 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Okul binası zemin dâhil üç kattan ibarettir. Zemin katta fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları, soru çözme odası, hizmetli odası ve Z kütüphane bulunmaktadır.

Okul binasının birinci katında 6 adet derslik, müdür odası öğrenci işleri müdür yardımcısı odası, ziyaretçi odası ve idarî odalar bulunmaktadır. İkinci katta 6 adet derslik, öğretmenler odası, bilgisayar odası, rehberlik servisi, müdür yardımcısı odası bulunmaktadır.

Daha önceki yıllarda İncekaralar İlköğretim Okulu binası, pansiyon binasına dönüştürülerek okulumuza hizmet vermiştir. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ise İncekara Holding tarafından “Eğitime %100 Destek Kampanyası” kapsamında yaptırılan ve açılışı dönemin Milli Eğitim Bakanı Sayın Nimet ÇUBUKÇU tarafından yapılan yeni karma pansiyon binasının hizmete girmesiyle birlikte 132 öğrenciye hizmet verilmiştir. 2015 yılında Süleyman Yaşar AĞAÇDİKEN ve eşi Şerife Nihal AĞAÇDİKEN tarafından yaptırılan ve eğitim camiasına bağlılanan Fadime Hoca Kız Öğrenci Yurdunun 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmesiyle kız öğrenciler bu pansiyonda barınmaya başlamışlardır. Ayrıca okulumuzun 244 kişi kapasiteli konferans salonu da bulunmaktadır.



2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak
<p>Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek,</p> <p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,</p> <p>Dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak,</p> <p>Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek,</p> <p>Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak.</p>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na
<p>Liseler, eğitim ve öğretim işlerinde öğrencisinin;</p> <p>a) Zeka düzeyleri ile fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri, matematik ve fen bilimleri alanında yüksek öğrenime hazırlamayı,</p> <p>Matematik ve fen bilimleri alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,</p> <p>Öğrencileri araştırmaya yöneltmeyi, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile yeni buluşlara ilgi duyanların çalışacakları ortamı ve koşulları hazırlamayı,</p> <p>Yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmeyi,</p> <p>Öğrencilerin bilimsel araştırma yapmalarına, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemelerine yardımcı olacak şekilde yabancı dilde iyi yetişmelerini sağlamayı amaçlar.</p>	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
<p>Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kanunlarına, toplumun ahlâk kurallarına ve okul düzenine uyan, çevreye iyi örnek olan öğrenciler yetiştirmek,</p> <p>Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalan ve onları koruyan; doğru sözlü, dürüst ve çalışkan olan; içkili ve zararlı yerlere gitmeyen; iyi ve nazik tavırlı olan öğrenciler yetiştirmek,</p> <p>Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini uyumlu olarak yöneten; beden, zekâ ve duygularını ve bunları verimli ve yararlı kılacak irade yeteneklerini geliştiren; böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını, millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanan bireyler yetiştirmek,</p> <p>İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmayan;</p> <p>değerlendirilmesi gereken zamanın kaybolmasına neden olan, insanı istenmeyen sonuçlara sürükleyen kumar ve benzeri oyunlardan uzak kalan öğrenciler yetiştirmek.</p>	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

<p>Öğrencilere, "insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme; kendini tanıyabilirle, bireysel hedeflerini belirleyebilirle, yeteneklerini geliştirebilirle, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilirle; çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilirle; kendine ve çevresindekilere güven duyabilirle; planlı çalışma alışkanlığı edinebilirle, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilirle; girişimci olabilirle ve bunu başarı ile sürdürebilirle, yeni durum ve ortamlara uyabilirle, savurganlığı önleme ve tutumlu olabilirle; bireysel farklılıklara saygılı olabilirle; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilirle, aldığı görevi istekle yapabilirle, sorumluluk alabilirle; bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilirle ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilirle ve uygulayabilirle; grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilirle ve gruba karşı sorumluluk duyabilirle" gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliğini sağlamak, ■ Öğrencileri yönlendirmek ve kariyer bilincinin gelişmesine yardımcı olmak, ■ Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak, ■ Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer vermek, ■ Toplumda Türkçe'yi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak, ■ Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda bulunmak, ■ Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, ■ Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, ■ Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak, ■ İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak, ■ Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlük işlerinde yardımcı olmak, ■ Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak, ■ Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak, ■ Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak. 	<p>Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p>
--	--

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-kabul-nakil işleri • Devam-devamsızlık işlemleri • Sınıf geçme işlemleri • Diploma ve Mezuniyet İşlemleri • İzin, sevk ve raporlama işleri • E okul takip ve veri giriş işlemleri • Öğrenci Nöbet İşlemleri • Veli işlemleri • Sınav ve başvuru işlemleri

Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin eğitim ve gelişim alanlarına ilişkin konferanslar • Bilgi yarışmaları • Kulüp çalışmaları 	Hizmet–2 Öğretmen ve Personel İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Ders programları • İzin işlemleri
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Basketbol • Masa tenisi 	Hizmet–3 Pansiyon İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-kabul işlemleri • Parasız yatılılık ve bursluluk işlemleri • Belletmen işlemleri • Öğrenci sağlığı ve güvenliği işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Zümre işlemleri • Yıllık plan, ders plan işlemleri • Ders defterleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi 	
Hizmet-2 Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi:

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt (pansiyon) hizmetleri
Okul-çevre ilişkileri	Bilimsel vs. araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

4. Paydaş Analizi

Paydaşlar okulumuzdaki iş ve işleyişlerle ilgisi olan kişi ve kurumlar arasından belirlendi. Paydaş görüş ve önerileri, düzenlenen anketlerle plana yansıtıldı.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√			
Nevşehir Valiliği		√			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√	√	√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√		√	√	√
Okul-Aile Birliği	√	√	√	√	√
Nevşehir Üniversitesi					√
İl Özel İdare		√			
Nevşehir Belediyesi		√			
İl Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
İl Sağlık Müdürlüğü		√			
İl Kültür Müdürlüğü		√			
Hayırseverler		√			
Sivil Toplum Örgütleri		√			
Medya Kuruluşları		0			
İşveren Kuruluşlar		0			
M. Akif Ersoy Mahallesi Muhtarlığı		0			
Nevşehir Uygulama Oteli		0			
İl Sanayi ve Ticaret Odası		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

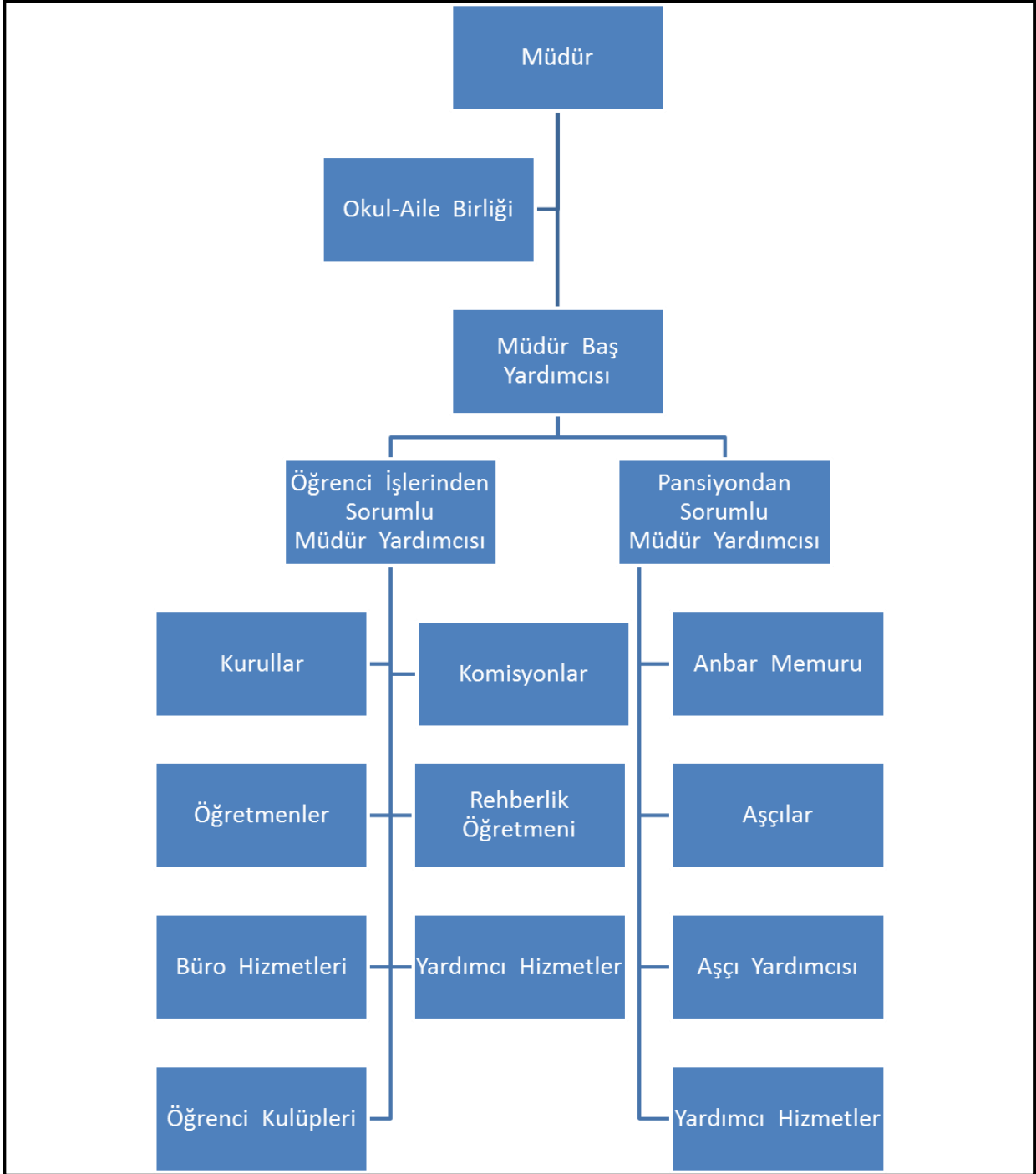
Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri) \ Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

5. Kurum İçi Analiz
5.1 Örgütsel Yapı

Okul Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevler
Okul-Aile Birliği	31.5.2005 tarih ve 25831 Sayılı Resmi Gazete' de Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar.
Öğretmenler Kurulu	31.7.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazete' de Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Onur Kurulu	19.1.2007/26408 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	19.1.2007/26408 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Yayın İnceleme Kurulu	Okuldaki her türlü yayının yönetmeliklere uygunluğunu denetler.
Yayın Seçme Kurulu	13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Zümre Başkanları Kurulu	KASIM 1999/2506 Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan MEB Eğitim Kurulları ve Eğitim Bölgeleri Yönergesi 14.Maddesinde belirtilen görevleri yapar.
Okul Seçim Kurulu	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi inde belirtilen görevleri yapar.
Okul Sandık Kurulu	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi inde belirtilen görevleri yapar.
İhale Komisyonu	31.7.2009 tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazete' de Yayınlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğininin 43 maddesi gereği, Okul veya kurumlardaki satın almaya ilgili iş ve işlemler ile komisyonun kurulması 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre görevini yapar.
Muayene ve Kabul Komisyonu	13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Değer Tespit Komisyonu	Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu	5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete' de Yayınlanan MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar
Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu	10/07/2008 tarih ve 26932 Sayılı Resmi Gazete' de Yayınlanan İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Törenleri Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi Spor Ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesine göre görevlerini yapar.
Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Meslekî Rehberlik ve Danışma Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesine göre görevlerini yapar.
Yarışmaları Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu	13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	17.4.2001 tarih ve 24376 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Okul Öğrenci Meclisi	Eylül 2004/2564 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan MEB Demokrasi eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi' nde belirtilen görevleri yapar.
Şiddeti Önleme Ekibi	2006/26 Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi esaslarına göre çalışır.
Proje Ekibi	31.7.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazete' de Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	31.7.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazete' de Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
Web Yayın Ekibi	31.7.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazete' de Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.

5.2 İnsan Kaynakları

2019 Yılında Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür Baş Yardımcısı	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	4	100
Yüksek Lisans	0	0

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı (İdareci Dahil):

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Edebiyat	1	3	4
2	Coğrafya	1	0	1
3	Felsefe	0	1	1
4	İngilizce	0	2	2
5	Rehberlik	0	1	1
6	Beden Eğitimi	1	0	1
7	Tarih	0	0	0
8	Matematik	3	1	4
9	Biyoloji	1	1	2
10	Fizik	2	1	3
11	Kimya	2	0	2
12	Almanca	1	0	1
13	Din K. ve Ahl. Bil	1	0	1
14	Bil. Teknolojileri	1	0	1
	TOPLAM	13	10	23

Çalışanların Görev Dağılımı:

SIRA NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir. 3. Hizmet yerlerini temizler. 4. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışır. 5. Nöbet tutar. 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Nevşehir	İlçesi:	Merkez		
Adres:	M. Akif Ersoy Mah. 532 Sk. No:13	Coğrafi Konum:	https://bit.ly/2C3Ob50		
Telefon Numarası:	+90 (384) 213 78 48	Faks Numarası:	+90 (384) 212 62 39		
e- Posta Adresi:	326641@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nevsehirfenlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	326641	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	24.06.1996	Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	152	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	176		Erkek	12
	Toplam	328		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	8.081.457	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	12	8	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	4	0	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	11	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	583.2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	92.61	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	63.6	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	866	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2400	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	2598			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam m ²	245.72			
Kantin (m ²)	145.08			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	15	15	30	11-A	13	13	26
9-B	15	15	30	11-B	14	10	24
9-C	13	17	30	11-C	13	13	26
10-A	20	10	30	12-A	12	12	24
10-B	13	17	30	12-B	18	8	26
10-C	16	13	29	12-C	14	9	23

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	41	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit

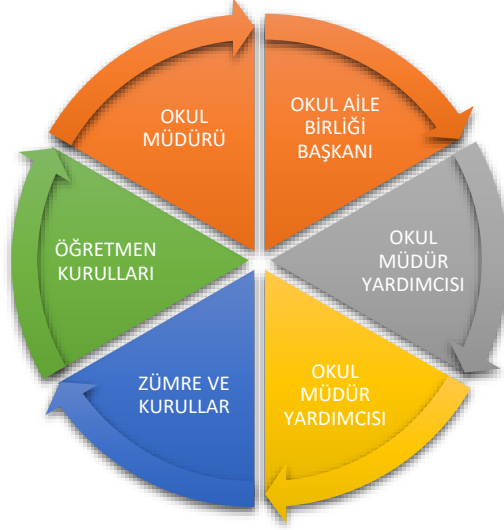
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1,931,684.00	1,931,684.00
2017	2,288,233.00	2,288,233.00
2018	2,650,818.00	2,650,818.00

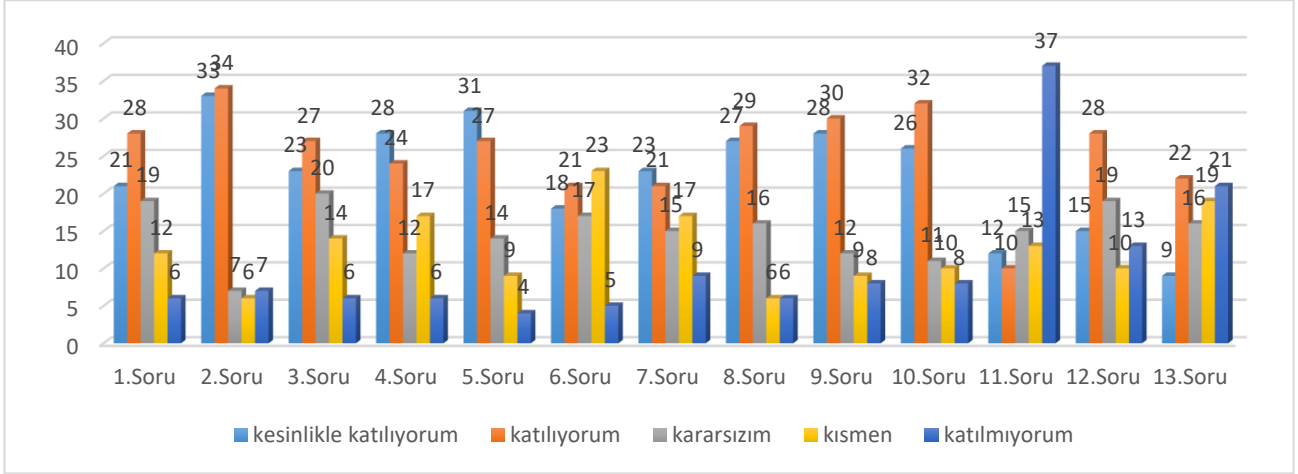
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

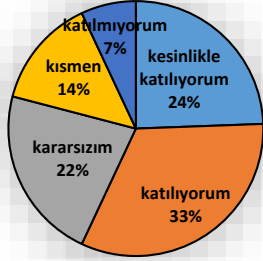


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

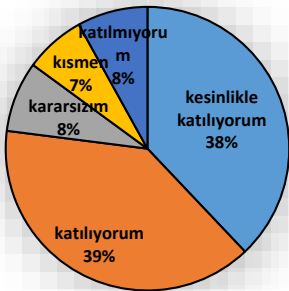


SORU – 1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



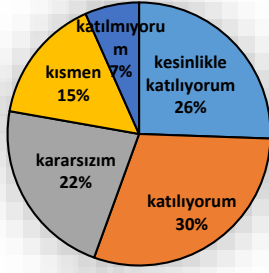
Anket sonucuna göre öğrencilerimiz istedikleri zaman öğretmenleri ile görüşebildiği görülmektedir.

SORU – 2: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



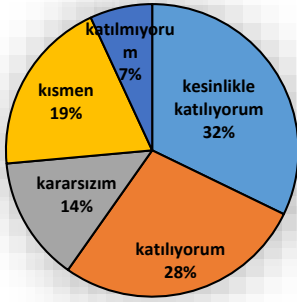
Öğrencilerimizin % 77 si ihtiyaç duyduklarında okul müdürü ile rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etmişlerdir. Bu durumun tersini ifade edenlerin oranı ise % 8 de kalmıştır. Bu da okul müdürünün öğrenciye açık bir tavır sergilediğini göstermektedir.

SORU – 3: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



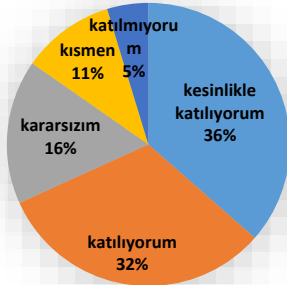
Öğrencilerimizin % 56 sı okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini ortaya koymuştur. Bu oranın artırılmasına yönelik çalışma "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 1, Stratejik Amaç 1, Stratejik Hedef 1.1)

SORU – 4: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



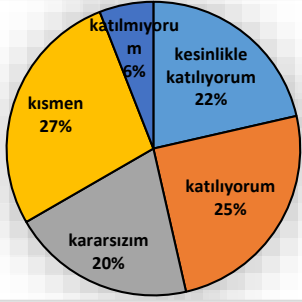
Öğrencilerimizin % 60 ı okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Bu konuda yetersiz olduğunu düşünenler ve kararsızlar % 33 iken, öneri ve isteklerinin dikkate alınmadığını düşünenler % 7 oranında kalmıştır. Bu konuda öğrencilere yönelik olarak memnuniyet ölçeklerinin uygulanması ve öğrencilere yönelik olarak çalışmalar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının yapılması çalışmaları "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.3)

SORU – 5: Okulda kendimi güvende hissediyorum.



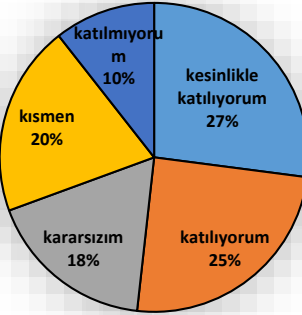
Öğrencilerimizin % 68 i okulda kendilerini güvende hissettiklerini ifade etmişlerdir. Okulda bu düşünceye katılmayan öğrencilerin oranı ise % 5 de kalmıştır. Bu durumun nedenleri hakkında başta okul rehberlik servisi olmak üzere bir çalışma yürütülmesinin faydası olacaktır.

SORU – 6: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



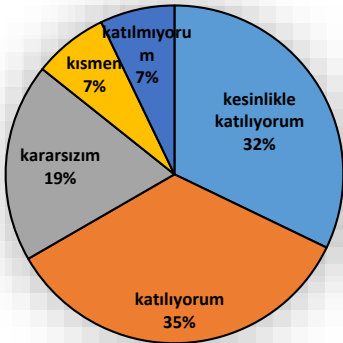
Öğrencilerimizin % 46 sı okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığını beyan etmişlerdir. Kısım m alındığını ifade edenlerin oranı ise %27 ve kararsızların oranı ise %20 dir. Bu konuda öğrencilere yönelik olarak memnuniyet ölçeklerinin uygulanması ve öğrencilere yönelik olarak çalışmalar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının yapılması çalışmaları "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.3)

SORU – 7: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



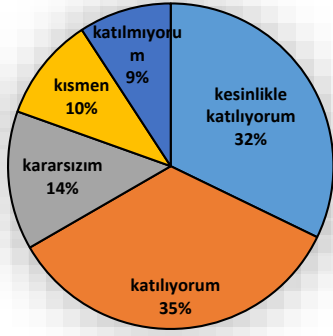
Öğrencilerimizin % 52 si öğretmenlerinin yeniliğe açık olarak derslerinin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını ifade etmişlerdir. Kararsız olanlar ve kısım m kullandıklarını ifade edenlerin oranı ise %38 dir. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim ve faaliyetlerle ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.1)

SORU – 8: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



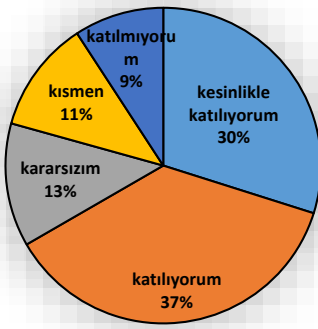
Öğrencilerimizin % 65 i derslerde konuya göre araç gereç kullandığını belirtmiştir. Bu fikre katılmayanların oranı ise %7 dir. Bu da derslerde araç gereç kullanımının yaygınlığını göstermektedir.

SORU – 9: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



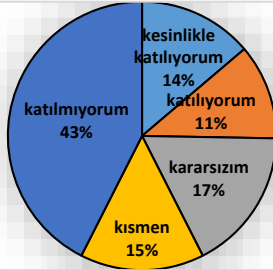
Öğrencilerimizin % 66 sının teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildikleri görülmektedir. Bu duruma katılmayanların oranı ise %9 dur. Okul binasının küçüklüğü ve gerekli fiziksel donanımların varlığıyla beraber bu oran yüksektir. Ayrıca okul giriş saati, teneffüslerin uzunluğu ve öğle arası zamanı ile ilgili çalışma yapılacaktır.

SORU – 10: Okulun içi ve dışı temizdir.



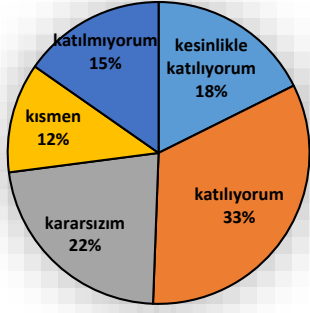
Öğrencilerimizin % 67 si okulun içinin ve dışının temiz olduğunu düşünmektedir. Bu fikre katılmayanların oranı ise %9 da kalmıştır. Okulumuzun "beyaz bayrak" sertifikası bulunmaktadır ve bunun devamı ile ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 2, Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2.1)

SORU – 11: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



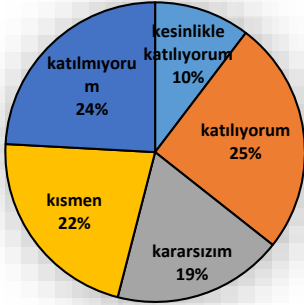
Öğrencilerimizin sadece % 25 i okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu düşünürken bu fikre katılmayanların oranı % 43 ve kararsız olan ve kısmen yeterli olarak düşünenlerin oranı %33 dür. Bu da bu konuda okul açısından getirilen en büyük eksiklik olarak görülmektedir. Bu alanda okulun elindeki imkanlar doğrultusunda okuldaki bilgisayar ihtiyacı, kütüphanedeki kitap sayısının artırılması, Engelli ve farklı fiziksel gereksinimi olanların kullanımına yönelik düzenlemeler, Tamirat ve düzenlemeye ihtiyaç duyulan birimlerle ilgili çalışmalar ve eğitimle ilgili 2023 vizyon belgesinde de yer alan "Proje Atölye sınıfı" açılması ile ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.2)

SORU – 12: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



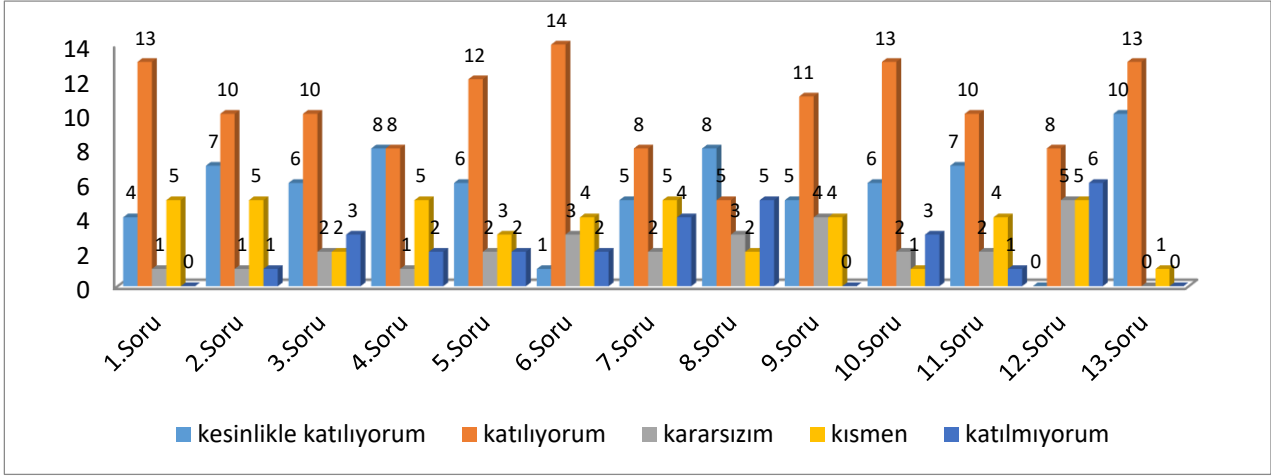
Öğrencilerimizin % 51 i okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olduğunu ifade etmiştir. Bu fikre katılmayanların oranı ise % 15 de kalmıştır. Bu konu ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca okulumuzun “beslenme dostu okul” sertifikası bulunmaktadır ve bunun devamı ile ilgili çalışmalar “Amaç. Hedef ve Eylemler” bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 2, Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2.1)

SORU – 13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

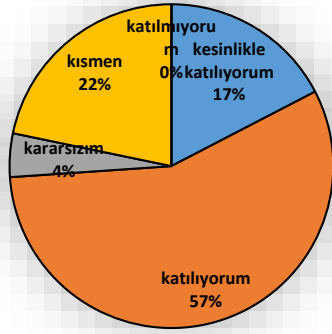


Öğrencilerimizin % 35 i okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini düşünürken, %40 ı kararsız kalmış ve kısmen bunu düşünmüş, % 24 ü ise yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetin yapıldığı fikrine katılmamıştır. Okulumuzda sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler, projeler ve etkinliklere katılımların artırılması ile ilgili çalışmalar “Amaç. Hedef ve Eylemler” bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 2, Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2.1)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

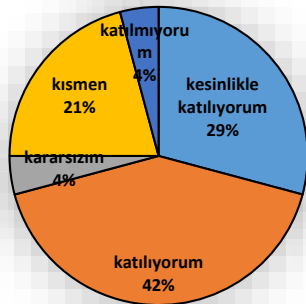


SORU – 1: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



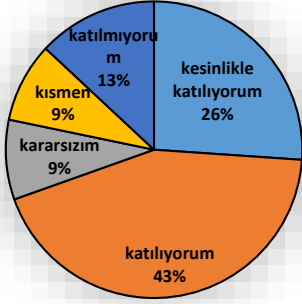
%74 çoğunlukla öğretmenler okulda alınan kararlarda katkılarının olduğunu düşünmektedir.

SORU – 2: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



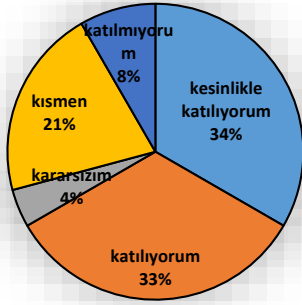
Öğretmenlerin % 71 i kendilerini ilgilendiren konularda okul duyurularının zamanında iletilildiğini ifade etmişlerdir. Bu da okul-öğretmen iletişiminin yeterli olduğunu göstermektedir. Kısmen iletilildiğini savunanların oranı ise % 21 dir. Bu konuda okul idaresinin yeniden bir değerlendirmede bulunması yerinde olacaktır.

SORU – 3: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



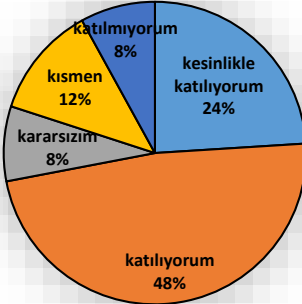
Okuldaki her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektifliğin esas olduğunu savunanların oranı % 69 iken buna katılmayanların oranı % 13 tür. Bu da genel olarak okul içerisinde adil ve objektif bir değerlendirme ortamının bulunduğunu göstermektedir.

SORU – 4: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



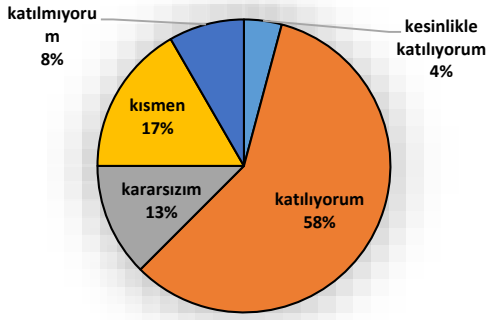
öğretmenlerin % 67 si kendini okulun değerli bir üyesi olarak hissetmektedir. Her üç kişiden birinin böyle hissetmemesi veya kısmen hissetmesi konusunda çalışma yapılacaktır. Bu konuda öğretmenlere yönelik olarak memnuniyet ölçeklerinin uygulanması ve öğretmenlere yönelik olarak çalışmalar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının yapılması çalışmaları "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.3)

SORU – 5: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



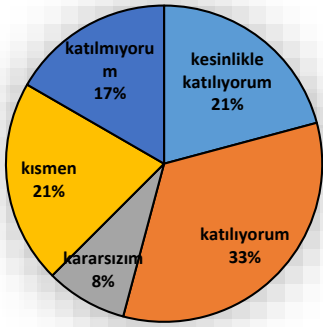
Çalıştığı okulun kendini geliştirme konusunda imkan verdiğini savunanların oranı % 72 iken kararsız olan ve kısmen düşünenlerin oranı % 20, bu duruma katılmayanların oranı ise % 8 olmuştur. Bu konuda öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim ve faaliyetlerle ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.1) Ayrıca Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılım, Proje geliştirme konusundaki eğitimlerle ilgili çalışmalar, AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel projelerle ilgili çalışmalar da "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 2, Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2.3)

SORU – 6: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



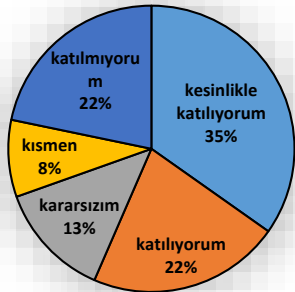
Öğretmenlerimizden okulun teknik araç gereç yönünden yeterli olduğunu düşünenlerin oranı % 62 iken bu fikre katılmayanların oranı ise % 8 dir. Bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır ve bununla ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır.

SORU – 7: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



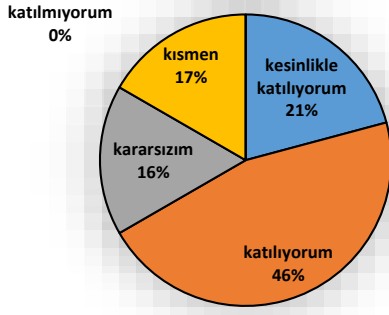
Öğretmenlerimizin % 54 ü okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini düşünürken, % 29 u kararsız kalmış ve kısmen bunu düşünmüş, % 17 si ise yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetin yapıldığı fikrine katılmamıştır. Okulumuzda çalışanlara yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

SORU – 8: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



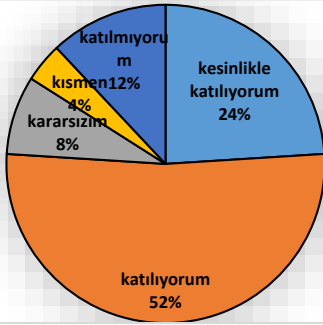
Öğretmenlerin % 57 si okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını savunurken, % 22 si bunun tersini düşünmektedir. % 21 i ise ya kararsız kalmış ya da kısmen demiştir. Bu konuda öğretmenlere yönelik olarak memnuniyet ölçeklerinin uygulanması, çeşitli konularda fikirlerinin alınması ve öğretmenlere yönelik olarak çalışmalar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının yapılması çalışmaları "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.3) Ayrıca bu konu ile ilgili okul rehberlik servisi başta olmak üzere daha detaylı bir çalışma yapılması faydalı olacaktır.

SORU – 9: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



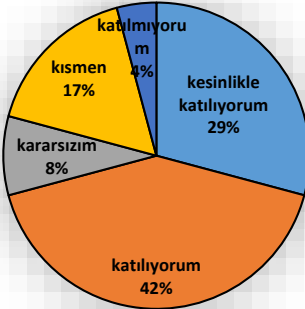
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığını düşünenlerin oranı % 67 olurken, bu fikre katılmayan hiçbir öğretmen olmamıştır. Bu da okulumuzun dışa dönük ve etki alanı geniş ve olumlu bir kurum olduğunu göstermektedir.

SORU – 10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



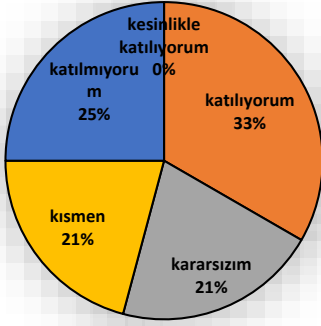
Öğretmenlerin % 76 sı okul yöneticilerinin yaratıcı, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik edici bulduklarını ortaya koyarken bunun tam tersini düşünenlerin oranı ise % 12 de kalmıştır. bu konuda uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılım, Proje geliştirme konusundaki eğitimlerle ilgili çalışmalar, AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel projelerle ilgili çalışmalar da "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 2, Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2.3)

SORU – 11: Yöneticiler, okulun stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



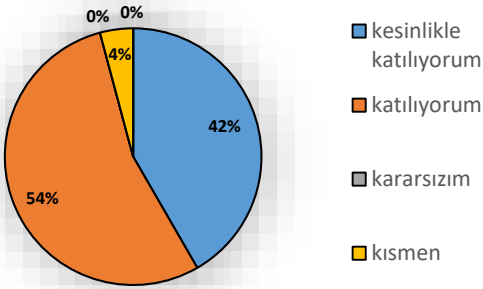
Öğretmenlerin % 71 i okul yöneticilerinin okulun vizyonu ve stratejilerini iyileştirmeye yönelik açık alanlarını çalışanlarla paylaştığı konusunda fikir beyan ederken bunun tam tersini düşünenlerin oranı ise % 4 dür. Bu da kurum kültürü açısından gelişmeye ve değişime açık bir yönetim anlayışını ortaya koymaktadır. Bu da kurum kültürü açısından gelişmeye ve değişime açık bir yönetim anlayışını ortaya koymaktadır.

SORU – 12: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



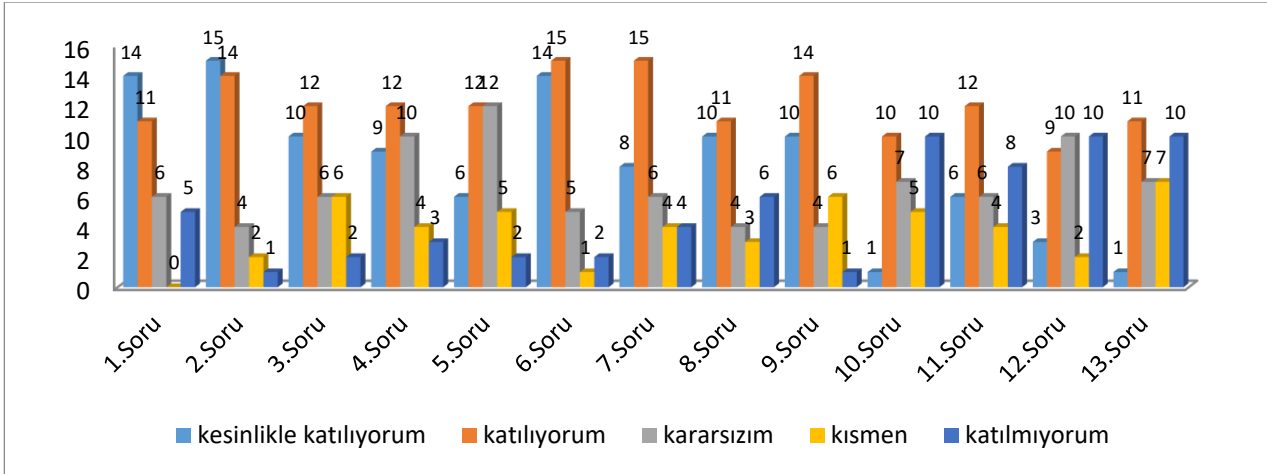
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu düşünenlerin oranı sadece % 33 iken, % 42 si kararsız kalmış veya kısmen yeterli olduğunu savunmuş, % 25 i ise bu fikre karşı çıkmıştır. , Tamirat ve düzenlemeye ihtiyaç duyulan birimlerle ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.2)

SORU – 13: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

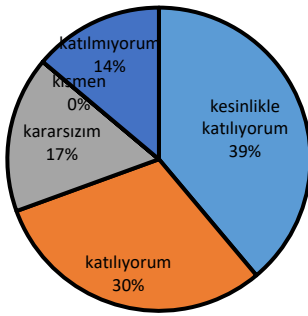


Öğretmenlerin % 96 sınıf alanı ile ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ettiği ve kendini güncellediği görülmektedir. Bu da okulun kurum kültürü açısından, okulun vizyon ve misyonu açısından ve Milli Eğitimin amaçları açısından son derece önemli bir sonuçtur.

Veli Anketi Sonuçları:

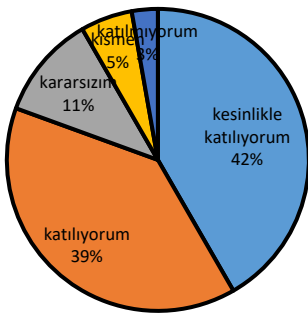


SORU – 1: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



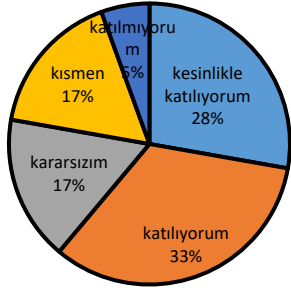
Velilerimizin % 69 u ihtiyaç duyduğunda okul çalışanları ile rahatça görüşebildiğini ifade etmişlerdir. Bu fikre katılmayanların oranı ise % 14 dür. Bu da okulumuzun dışa açık ve iletişim yönünden güçlü olduğunu göstermektedir. Ayrıca okul girişine konacak olan ekran ve internet sitemizden yapılacak bilgilendirmeler ile okul ders giriş-çıkış saatleri, öğle arası zamanı ve öğretmen ders programları gibi bilgilerle velilerin çalışanlarla görüşme imkânları artırılabacaktır.

SORU – 2: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



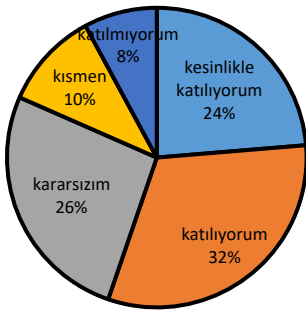
Velilerimizin % 81 gibi büyük bir kısmı kendilerini ilgilendiren konularda okul duyurularını zamanında öğrendiklerini ifade etmişlerdir. Bu da okul-veli iletişiminin güçlü olduğunu göstermektedir.

SORU – 3: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



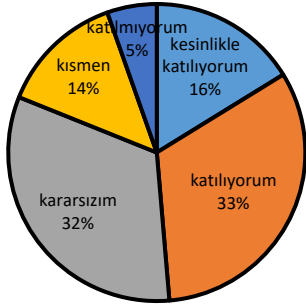
Velilerimizin % 61 i öğrencisi ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini ortaya koymuşlardır. Bu konuda yeterince okul rehberlik servisiyle iletişime geçmeyen velilerimizden dolayı kararsız ve kısmen hizmet alabildiklerini söyleyenlerin oranı % 34 olmuştur.

SORU – 4: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



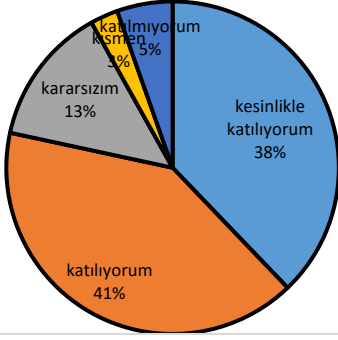
Velilerimizin % 56 sı okulla ilgili istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını söylemişlerdir. Bu fikre katılmayanların oranı ise %8 dir. Bu konuda velilere yönelik olarak memnuniyet ölçeklerinin uygulanması ve velilere yönelik olarak çalışmalar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının yapılması çalışmaları "Amaç, Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.3)

SORU – 5: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



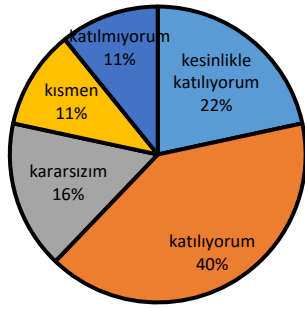
Velilerin % 48 inin fikri öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığıdır. Bu soru uzmanlık gerektiren bir değerlendirme istediğinden normal olarak bu konuda kararsız olan veya kısmen uyguladıklarını düşünenlerin oranı % 46 dır. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim ve faaliyetlerle ilgili çalışmalar "Amaç, Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.1)

SORU – 6: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



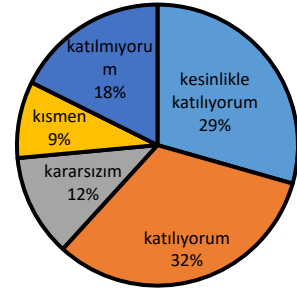
Velilerimizin % 79 u okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını belirtmişlerdir. Böylece okulumuzda hem gündüz hem de gece güvenlik görevlisi bulunmasının sonuçlarının alınmaya başlandığını göstermektedir.

SORU – 7: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



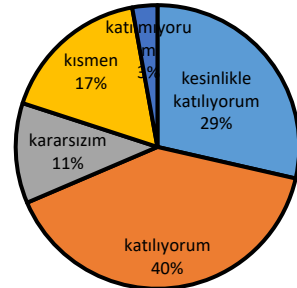
Velilerin % 62 si kendilerinin okulla ilgili konularda görüşlerinin dikkate alındığını savunmuştur. Bu konuda katılmayanların oranı % 11 dir. Bu konuda velilere yönelik olarak memnuniyet ölçeklerinin uygulanması ve velilere yönelik olarak çalışmalar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının yapılması çalışmaları "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.3)

SORU – 8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



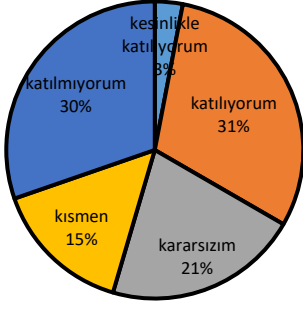
Velilerimiz arasında e-okul bilgilendirme sistemini kullananlar ile okulun internet sitesini takip edenlerin oranı % 61 dir. İkisini de hiç kullanmayanların oranı % 18 dir. Bu konuda okulun internet sitesinin daha aktif tutulması çalışması yapılacaktır.

SORU – 9: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



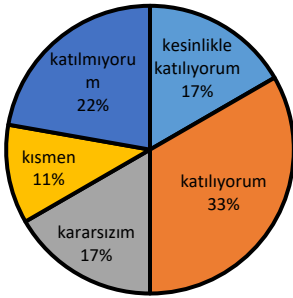
Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünen velilerin oranı % 69 dur. Bu fikre katılmayanların oranı ise sadece % 3 tür. Bu sonuçlar öğrenci ile öğretmen iletişiminin iyi olduğunu göstermektedir.

SORU – 10: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



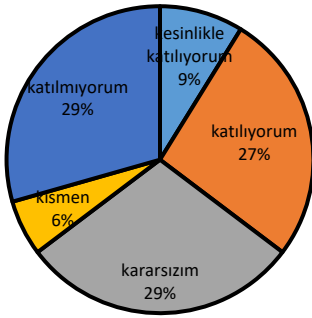
Velilerimizden okulun teknik araç gereç yönünden yeterli olduğunu düşünenlerin oranı % 33 iken bu fikre katılmayanların oranı ise % 30 dur. Bu da veliler açısından araç gereç bakımından okulun büyük eksiklik gösterdiğini göstermektedir. Bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır ve bununla ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır

SORU – 11: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



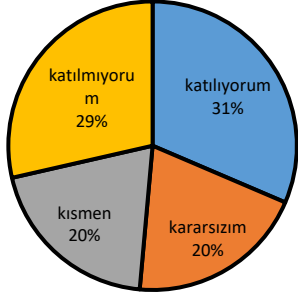
Velilerimizin % 50 si okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu düşünmektedir. Bu fikre katılmayanların oranı ise % 22 dir. Bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca okulumuzun "beyaz bayrak" sertifikası bulunmaktadır ve bunun devamı ile ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 2, Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2.1)

SORU – 12: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Velilerimizin sadece % 35 i okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu düşünürken bu fikre katılmayanların oranı % 29 ve kararsız olan ve kısmen yeterli olarak düşünenlerin oranı %35 dir. Bu da bu konuda okul açısından getirilen en büyük eksiklik olarak görülmektedir. Bu alanda okulun elindeki imkanlar doğrultusunda okuldaki bilgisayar ihtiyacı, kütüphanedeki kitap sayısının artırılması, Engelli ve farklı fiziksel gereksinimi olanların kullanımına yönelik düzenlemeler, Tamirat ve düzenlemeye ihtiyaç duyulan birimlerle ilgili çalışmalar ve eğitimle ilgili 2023 vizyon belgesinde de yer alan "Proje Atölye sınıfı" açılması ile ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 3, Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3.2)

SORU – 13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Velilerimizin % 31 i okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini düşünürken, % 40 ı kararsız kalmış ve kısmen bunu düşünmüş, % 29 u ise yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetin yapıldığı fikrine katılmamıştır. Okulumuzda sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler, projeler ve etkinliklere katılımların artırılması ile ilgili çalışmalar "Amaç. Hedef ve Eylemler" bölümüne yansıtılmıştır. (Tema 2, Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2.1)

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin önemli sağlık problemi yoktur.• Öğrencilerimiz Bakanlığımızın açmış olduğu sınavlar sonucu seçilerek alınmaktadır.• Öğrencilerin başarı motivasyonu yüksektir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen norm kadrosunu tamdır.• Tüm okul öğretmenleri tarafından, öğrencilere bireysel yetenekleri doğrultusunda sorumluluklar verilmektedir.• Okulumuz öğretmenleri kendi alanlarında bilgi ve tecrübeye sahiptir.• Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması.• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli profili genel anlamda ilgili ve farkındalık düzeyleri yüksektir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf öğrenci mevcutlarımızın standartlara uygun olması• Öğrencilerimizin yararlandığı ağaçlandırılmış, geniş bir okul bahçesi vardır.• Fizik, Kimya, Biyoloji ve bilişim teknolojisi laboratuvarlarının bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda var olan kütüphanemiz her yıl düzenlenerek ihtiyaçları belirlenip sene başında okul-aile birliği, okul idaresi ve öğrencilerimizin destekleri ile giderilmektedir.• Öğrencilerimiz boş zamanlarında kütüphaneden, laboratuvardan yararlanmakla birlikte tiyatro, şiir ve spor faaliyetlerine katılmaktadır.• Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yöneticilerin desteği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda demokratik eğitimin varlığı etkindir.• Okulumuzda TKY çalışmaları kapsamında ihtiyaç analizi, öğrenci ve veli memnuniyeti anketleri yapılmakta, öğrencilerimizin eğitim-öğretim uygulamaları açısından, güvenlik açısından, sosyal-kültürel-sportif faaliyetler açısından, okulun fiziki kullanımı açısından dilek ve temennileri dikkate alınarak devamlı öğrencilere yönelik olumlu çalışmalar yapılmaktadır.• Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkin bulunması• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul kültürü gelişmiştir.• Öğrencilerimize her türlü öğrenme imkânları sunulmaktadır.• Okulumuzda öğretmen-öğrenci güven duygusu mevcuttur.
Vb	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve sportif faaliyetlerde il bazında başarılı sonuçlar elde edilmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencimizin okul kütüphanesinden yeteri kadar faydalanamaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve uluslararası projelere öğretmenlerin katılım isteğinin yeterli düzeyde olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Pansiyonda kalan öğrencilerimizin il dışında yaşamaları bu yüzden iletişimin zor olması.• Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki alanların etkin kullanımı için kaynak yetersizliği• Spor salonumuzun olmayışı (sportif ve kültürel faaliyetlerin tam olarak gerçekleştirilememesi),• Pansiyon binasının yetersiz yönlerinin olması.• Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet gösterebileceği alan imkânının çok kısıtlı olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı hizmet personelinin az olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okula verilen bağışların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Akademik başarının karakter eğitiminin ve bilimsel çalışma ve proje çalışmalarının önüne geçmesi• Okulun kurumsal anlamda yeterli tanıtımının yapılamaması• Üniversiteyle işbirliği çalışmalarının yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Hedeflerini yüksek tutan öğretmen kadrosuna sahip olması• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yöneticilerin eğitime verdikleri destek
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve velileri bilgilendirmek amaçlı teknolojiye sahip olması• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB' in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu şehrin çevre kirliliğinin az olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikasında yaşanan değişimlerin eğitimin kalitesini olumsuz etkilemesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun alt gelir seviyede olan bir mahallede yer alması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal medyayı kullanım saatinin fazla olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun sanayi bölgesinde yer alması.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Rehberlik hizmetleri
2	Okul tanıtımı
3	Okula devam/devamsızlık
4	Okul öğrenci alım alanı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, sportif ve kültürel gelişim
2	Akademik başarı
3	Mezunlar
4	Yetiştirme kursları
5	Disiplin cezaları

6	Sınıf tekrarı
7	Ödüllendirme
8	Sertifikalar
9	Projeler
10	Yabancı dil

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziksel donanım
2	Hizmet içi eğitim
3	Proje atölyesi
4	Temizlik ve Hijyen
5	İş güvenliği, okul güvenliği

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLER



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Akademik başarısı yüksek bir eğitim kurumu olarak; Bilgi çağının gerektirdiği teknoloji ve yöntemlerini kullanarak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim veren bizler, geleceğimize yön veren mutlu, kendine güvenen ve üretken bireyler yetiştirmek ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

VİZYONUMUZ

Akademik başarıları ve bilimsel alandaki çalışmaları ile öğrencilerini geleceğe hazırlayan, Türkiye için dünya ile yarışacak bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ :

- 1- Fen Liseli olma bilinci, okulumuza atılan ilk adımla başlar, ömür boyu sürer. Bu süreç çeşitli yöntem ve tekniklerle araştırılıp değerlendirilir.
- 2- Fen Lisesi Vizyonu ve Misyonu gücünü, temeli karşılıklı saygı ve sevgiye dayalı, beden ve ruh sağlığını üst düzeyde önemseyen aile modeli' nden alır.
- 3- Bütün öğrencilere ortaöğretim düzeyinde, asgari ortak bir kültür verilir.
- 4- Öğrencilere kişi ve toplum sorunları tanıtılır ve çözüm yolları aranır.
- 5- Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve gücü kazandırılır.
- 6- Öğrenciler fen ve matematik alanında yükseköğrenime hazırlanır.
- 7- Öğrencilere çok yönlü, eleştirici, yaratıcı, yapıcı mantıklı ve analitik düşünme becerisi kazandırılır.
- 8- Bilimin önemini kavramış, bilimsel çalışan ve bilimsel iletişim kuran, bilimi kullanan, toplumsal ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan ve bu gelişmelere katkıda bulunan, görev ve sorumluluk bilinci taşıyan, bilgili, deneyimli ve yetenekli bireyler yetiştirilir.
- 9- Teknoloji ve toplumun birbirini nasıl etkilediğini anlayan, bu bilgileri günlük yaşamlarında karar vermek için kullanabilen, bilimsel olarak eğitilmiş bireyler yetiştirilir.
- 10- Öğrenciler sevgiye, akla, bilime ve tekniğe dayanarak, kendi kültürümüz içinde, milli ruhumuzu, özümüzü benliğimizi koruyarak, yaşayarak, kendisine, ailesine ve milletine yabancılaştırılmadan yetiştirilir.
- 11- Öğrenciler, iyi bir insan, iyi bir vatandaş olarak hayata hazırlanır.
- 12- Fert ve millet olarak hür ve bağımsız yaşayabilmek için öğrencilerin düzenli ve disiplinli, sistemli şekilde düşünme ve sürekli çalışma, yarışma, başarıya ve mücadele etme duygusu, heyecan, iradesi ve çabası içinde olmaları sağlanır.
- 13- "Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür" öğrencilerimiz, birikimlerini her fırsatta birbirleriyle ve insanlıkla paylaşır.
- 15- Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilir.
- 16- Okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inanır.
- 17- Okulumuzda herkes, her gün, daha iyiye ulaşmak için çalışır.
- 18- Hizmetlerin yürütülmesinde Toplam Kalite Yöntemi felsefesi ve ilkeleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AMAÇ HEDEF ve EYLEMELER

TEMA I

TEMA II

TEMA III



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1	Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.
	Stratejik Hedef 1.1.	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime etkin katılım ve tamamlama oranlarını ve memnuniyetlerini artırmak.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2	Okulumuzda öğrenim gören bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. Fen Liseleri arasında okulumuzun her yıl TYT-AYT puan ortalamalarının ve Yerleştirme yüzdesinin sistematik olarak artırılması.
	Stratejik Hedef 2.2.	Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. Mezunlarımızı sene kaybetmeden ilgi ve yeteneklerine göre uygun bölümlere yerleştirebilmek.
	Stratejik Hedef 2.3.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
	Stratejik Hedef 3.1.	Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
	Stratejik Hedef 3.2.	Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
	Stratejik Hedef 3.3.	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime etkin katılım ve tamamlama oranlarını ve memnuniyetlerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Rehberlik Hizmetlerinden yararlanmak için başvuruların oranı (%)	25	72	75	78	82	86	90
PG.1.1.b	Okulumuzu tanımaya yönelik çalışmalara katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı	25	260	300	400	500	600	700
PG.1.1.c	Okulumuzda öğrencilerin 20 gün ve üzeri devamsızlık yapma oranı (%)	25	12,1	11	10	9	8	7
PG.1.1.ç	İl dışından gelen öğrenci oranı (%)	25	28,2	32	35	38	41	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Rehberlik Hizmetlerinden yararlanmak için başvuranların oranını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Öğretmeni	Eylül-Ekim ayları Şubat ayları
1.1.2	Okulumuzu tanımaya yönelik çalışmalara katılan 8. Sınıf öğrenci sayılarını arttırmak için daha çok faaliyet organize edilecektir.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yardımcısı Okul Rehberlik Öğretmeni İlgili diğer Öğretmenler	Nisan-Mayıs ayları
1.1.3	Devamsızlıkları azaltmaya yönelik çalışmalara devam edilecektir.	Öğrenci İşlerinden sorumlu Md. Yardımcısı ve Rehberlik Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca
1.1.4	İl dışından gelen öğrenci sayısını artırmak için tanıtımlar yapılacaktır	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yardımcısı Okul Rehberlik Öğretmeni İlgili diğer Öğretmenler	Ortaöğretime Geçiş tercih dönemlerinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda öğrenim gören bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. Fen Liseleri arasında okulumuzun her yıl TYT-AYT puan ortalamalarının ve Yerleştirme yüzdesinin sistematik olarak artırılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi (%)	Mevcut						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Okulumuzda sosyal ve sportif etkinliklere katılım oranı (%)	8,33	65	70	75	80	85	90	
PG.2.1.b	Öğrencilerimizin Yıl Sonu Başarı Ortalamaları	8,33	9. Sınıflar	92,43	93,00	93,50	94,00	94,50	95,00
			10. Sınıflar	88,99	90,00	91,00	92,00	93,00	94,00
			11. Sınıflar	90,23	91,00	92,00	93,00	94,00	95,00
			12. Sınıflar	94,53	95,00	95,50	96,00	96,50	97,00
PG.2.1.c	Okulumuz Mezunlarının AYT Ortalamaları (Sayısal Puan)	8,33	347,39	350	353	356	359	362	
PG.2.1.d	Okulumuz Mezunlarının TYT Ortalamaları	8,33	368,42	372	375	378	381	384	
PG.2.1.e	Yetiştirme ve Hazırlama kurslarına katılan öğrencilerin oranı (%)	8,33	30,4	35	40	45	50	55	
PG.2.1.f	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	8,33	8	9	10	11	12	13	
PG.2.1.g	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	8,33	12,3	14	16	18	20	22	
PG.2.1.h	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	8,33	97	98	99	100	100	100	
PG.2.1.i	Sınıf tekrar oranı (%)	8,33	0	0	0	0	0	0	
PG.2.1.j	Disiplin cezası alan öğrencilerin oranı (%)	8,33	3	2	1	0	0	0	
PG.2.1.k	Beyaz Bayrak sertifikası	8,33	Var	Devam	Devam	Devam	Devam	Devam	
PG.2.1.l	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	8,33	Var	Devam	Devam	Devam	Devam	Devam	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler, projeler ve etkinliklere katılım oranı daha da artırılabacaktır.	Okul Md. Baş Yardımcısı Okul Rehberlik Öğretmeni İlgili diğer Öğretmenler	
2.1.2	Düzenli aralıklarla kazanım değerlendirme sınavları yapılması ve her sınav sonunda net sayılarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Md.Yardımcısı Okul Rehberlik Öğretmeni İlgili diğer Öğretmenler	Öğretim yılı boyunca
2.1.3	Öğrencilerimizin akademik başarı durumlarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Md. Yardımcısı Okul Rehberlik Öğretmeni İlgili diğer Öğretmenler	Öğretim yılı boyunca
2.1.4	Yetiştirme ve Hazırlama kurslarına katılan öğrencilerin sayısı artırılabacaktır.	Okul Md. Baş Yardımcısı, Öğrenci İşlerinden Sorumlu Md. Yrd. , Okul Rehberlik Öğrt. İlgili diğer Öğretmenler	Eylül ve Şubat ayları
2.1.5	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısının artırılabacaktır	T.D.E Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
2.1.6	Davranış sorunlarını en aza indirecek çalışmalarla, disiplin cezası alan öğrenci olmayacaktır	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Md. Yrd. , Okul Rehberlik Öğrt. Sınıf Reh. Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
2.1.7	Sahip olduğumuz Beyaz Bayrak sertifikası kriterlerinin devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yardımcısı, ve Destek Personeli	Öğretim yılı boyunca
2.1.8	Beslenme Dostu Okul sertifikası kriterlerinin devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd, Pansiyon İşlerinden Sorumlu Md. Yrd. ve Destek Personeli	Öğretim yılı boyunca
2.1.9	Velilere Yönelik Etkinlikler Artırılabacaktır.	Okul Müdürü Öğrenci İşlerinden Sorumlu Md.Yrd. , Okul Rehberlik Öğrt. Sınıf Reh. Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2:

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Mezunlarımızı sene kaybetmeden ilgi ve yeteneklerine uygun bölümlere yerleştirebilmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Üniversite ve bölümlerin tanıtım programları ve gezilerine katılan öğrencilerin oranı (%)	25	60	70	80	90	100	100
PG.2.2.b	Mezun izleme projesinden faydalanan öğrenci sayısındaki artış oranı	25	0	100	100	100	100	100
PG.2.2.c	Öğrencilerin ilgi yeteneklerine uygun meslek dallarında çalışan meslek elemanlarının okula davet edilmesi ve işyeri ziyaretlerine yönelik etkinlik sayısı	25	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.d	Mezunların İlk Yılında Lisans Programlarına Yerleşme Oranı(%)	25	76	77	78	79	80	81

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversite Ve Bölümlerin Tanıtım Programları Ve Gezilerine Katılan Öğrencilerin Sayısı Arttırılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Md. Yrd. , Okul Rehberlik Öğrt. ve Gezi İnceleme K. Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Mezun İzleme Projesinden Faydalanan Öğrenci Sayısı Her Yıl Düzenli Olarak Arttırılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Md.Yrd. , Okul Rehberlik Öğrt.	Öğretim yılı boyunca
2.2.3	Mesleki Yönlendirmenin Etkin Yapılabilmesine Yönelik Çalışmalara Devam Edilecektir.	Okul Müdürü Okul Rehberlik Öğrt.	Öğretim yılı boyunca
2.2.4	Meslek Elemanlarının Okula Davet Edilmesi Ve İşyeri Ziyaretlerine Yönelik Etkinlik Sayısı Arttırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Rehberlik Öğrt.	Öğretim yılı boyunca
2.2.5	Mezunların İlk Yılında Lisans Programlarına Yerleşme Oranı Arttırılacaktır	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Md.Yrd. , Okul Rehberlik Öğrt. Sınıf Reh. Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca ve Üniversite tercih dönemleri

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG.2.3.b	Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı	20	0	5	10	15	20	25
PG.2.3.c	Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	20	2	3	4	5	6	7
PG.2.3.d	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	20	93,13	93,50	94,00	94,50	95,00	95,50
PG.2.3.e	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	20	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	AB Eğitim ve Gençlik Programları ve Uluslararası projelere başvurular teşvik edilecektir	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd. Yabancı Dil Öğrt.	Öğretim yılı boyunca
2.3.2	Proje, proje yönetimi konularında hizmet içi eğitimlere katılım artırılabacaktır	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd.	Öğretim yılı boyunca
2.3.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması arttırılacaktır	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Md.Yrd. ve Yabancı Dil Öğrt. Reh. Öğrt.	Öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hizmet içi faaliyetlere katılan personel sayısı	25	15	16	17	18	19	20
PG.3.1.b	Personelin hizmet içi eğitimlere katılma oranı (%)	25	60	64	68	72	76	80
PG.3.1.c	Çalışanların katıldığı toplam seminer/kurs sayısı	25	10	12	14	16	18	20
PG.3.1.d	Okul bünyesinde düzenlenen hizmet içi faaliyet sayısı	25	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuz öğretmen ve destek personelinin hangi konularda eğitime gereksinim duydukları tespit edilecek ve buna göre eğitimler sunulacaktır.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd Rehberlik Öğretmeni	Eylül ayları
3.1.2	Okul bünyesinde hayata geçirilecek hizmet içi eğitim faaliyetleri hususunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek, faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd.	Eylül ve Şubat ayları
3.1.3	Tüm zümrelerin daha önceden planlanan konularda işbölümü ve konu paylaşımı yapılarak seminer verilmesi istenecektir. Bu konuda zümreler gerekli araştırma ve hazırlıklarını tamamladıktan sonra "Mesleki Çalışmalar" döneminde diğer öğretmenlerimize sunumlarını yapacaklardır.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd. Zümre Başkanları	Eylül ve Haziran ayları
3.1.4	Çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd Rehberlik Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okuldaki bilgisayar ihtiyacı	16,66	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.b	Kütüphanedeki kitap sayısı	16,66	3200	3400	3600	3800	4000	4200
PG.3.2.c	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı %	16,66	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.d	Engelli ve farklı fiziksel gereksinimi olanların kullanımına yönelik düzenleme sayısı	16,66	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.e	Tamirat ve düzenlemeye ihtiyaç duyulan birim ve oda sayı	16,66	5	4	6	2	1	0
PG.3.2.f	Proje Atölye sınıfı	16,66	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İlgili maddi kaynaklar değerlendirilmek suretiyle gereken bilgisayarların temini sağlanacak	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd.	Eylül ayları
3.2.2	Kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd. T.D.E öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
3.2.3	Engelli ve farklı fiziksel gereksinimi olanların kullanımına yönelik düzenlemeler arttırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd.	Öğretim yılı boyunca
3.2.4	Tamirat ve düzenlemeye ihtiyaç duyulan birim ve odaların plan sonuna kadar eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd Rehberlik Öğretmeni	Yaz aylarında
3.2.5	Okulumuzda proje Atölyesi sınıfı oluşturulacak.	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd	Yaz aylarında

Stratejik Hedef 3.3:

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Öğrenci, Öğretmen, Destek Personeli ve Velilere yönelik olarak memnuniyet ölçeklerinin uygulanması sayısı	50	2	3	4	5	5	5
PG.3.3.b	Öğrenci, Öğretmen, Destek Personeli ve Velilere yönelik olarak çalışmalar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı sayısı	50	3	4	5	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet ve öneri anketleri düzenlenerek sonuçlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd. Rehberlik Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca
3.3.2	Her yıl en az iki defa olmak üzere, Öğrenci, Öğretmen, Destek Personeli ve Velilere yönelik olarak çalışmalar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır	Okul Müdürü Okul Md. Baş Yrd.	Eylül ve Şubat ayları

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2.850.700,00	2.950.700,00	3.100.700,00	3.200.700,00	3.300.700,00	15.403.500,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12.000,00	15.000,00	17.500,00	20.000,00	22.500,00	87.000,00
TOPLAM	2.867.700,00	2.970.700,00	3.123.200,00	3.225.700,00	3.328.200,00	15.515.500,00

ALTINCI BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

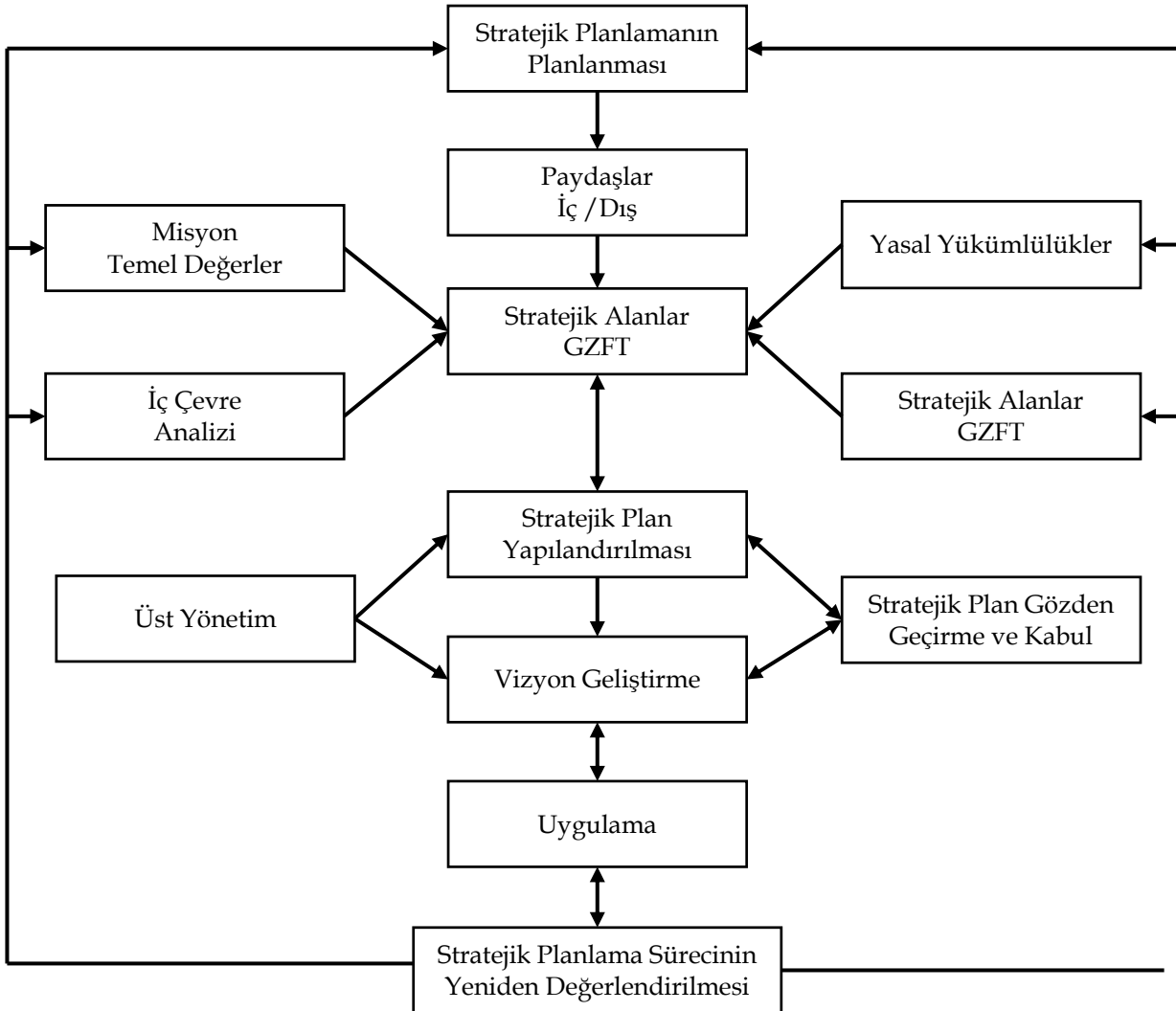
1. Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

Hüseyin Avni İncekara Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul Müdür Baş Yrd. ve Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; tıpkı ilk altı aylık sürecin sonunda, yukarıda belirtilen çalışmalar tekrar edilecektir. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Stratejik Plan Modeli



EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

T U T A N A K

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” çerçevesinde ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2010/14 sayılı Genelgesi gereğince okulumuza ait 2019–2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; bu planda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

..... //2019

Rauf DENİZLER
Okul Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ ÜYELERİ

ADI - SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Mehmet KOCAGÖZ	Müdür Baş Yardımcısı	
M. Günay LOKMACI	Müdür Yardımcısı	
Elif Özer YAZICIOĞLU	Rehber Öğretmen	
Ömer ERMİŞ	Bilişim Tek. Öğretmeni	
Harun YURTTUTAN	Gönüllü Veli	
Barış ÇALIŞKAN	Öğrenci Temsilcisi	
Mehmet BAYGÖZ	Destek Personeli (Hizmetli)	

İNCELENMİŞTİR

...../...../2019

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ



HÜSEYİN AVNİ İNCEKARA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI